

KINNITATUD

direktori käskkirjaga

21.04.2021



KOERU LASTEAED PÄIKESERATAS KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Koeru lasteaia kodukord (edaspidi *lasteaed*) on täitmiseks lastevanematele, eeskostjale, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.

1.2 Kodukord avalikustatakse lasteasutuse veebilehel, ELIIS keskkonnas ja on lasteasutuses paberkanjal tutvumiseks kättesaadav.

1.3 Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenud parendusvajadustega.

2. ÜLDINFO

2.1 Lasteaed on avatud 07.00 - 18.00

Valverühm töötab vajadusel 17.00 -18.00

2.2 Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

2.3 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid. Vajadusel avatakse liitrühmad.

2.4 Rühmad töötavad päevakava ja tegevuskava alusel, mis on koostatud laste ealistest vajadustest lähtuvalt.

2.5 Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaia õppekava ja rühma tegevuskava järgi nädalaplaanis. Nädalaplaanid on tutvumiseks rühma infostendil ja ELIIS keskkonnas.

2.6 Informatsiooni lasteaia päevakava kohta ning teated, uudised jm on avaldatud ELIIS keskkonnas, lasteaia veebilehel www.paikeseratasla.ee või Koeru Lasteaed Päikeseratas Facebook'i lehel.

2.7 Fotosid ja jäädvustusi hoitakse Koeru Lasteaed Päikeseratas Facebook'i lehel üleval ühe õppeaasta vältel (1. september – 31. august). Peale seda ei ole õppeaasta sündmusi kajastavad pildid enam avalikult nähtavad.

2.8 Rühma tegevusi kajastatav info avaldatakse rühma infostendil ja ELIISis.

3. LAPSE LASTEAIAGA KOHANEMINE

3.1 Lasteaeda tulekul sõimerühma võiks osata laps ise süüa, juua kruusist, käsi pesta ja käia potil.

3.2 Kell 9.00 algavad õpitegevused, lapse hilisem saabumine lepitakse eelnevalt õpetajaga kokku.

3.3 Õpetajat tuleb teavitada oma lapse harjumustest, eripärasustest ja kodusest kasvukeskkonnast ning muredest seoses lapsega ja tekkinud probleemidest, milles õpetaja saab abiks olla.

3.4 Lapse vajadusest lähtuvalt ja rühmaõpetaja soovitusel tuleks sõimerühma lapsel lõunauinak vähemalt viis esimest lasteaiapäeva magada kodus.

4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

4.1 Lapsevanem või tema poolt volitatud isik toob lapse lasteaeda enne õppetegevuste algust (hiljemalt 8.45) ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava nii, et see ei häiriks laste toitlustamist, uinakut ja õppetööd.

4.2 Lapse turvalisust silmas pidades annab lapsevanem või tema poolt volitatud isik isiklikult lapse üle rühma töötajale ja võtab lapse vastu rühma töötajalt, olenemata lapse vanusest.

4.3 Hommikul teavitatakse rühma õpetajat juhtumitest, mis võivad mõjutada lapse päeva ja võimaldavad tal last paremini mõista (halvasti magatud öö, terviseprobleemid, muutused elukorralduses jne).

4.4 Õpetaja annab lapse kojuminekuks üle ainult lapsevanemale või lapsevanema poolt selleks volitatud isikule eelneva teatamise korral.

4.5 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil kui õpetaja on jaganud oma telefoninumbrit siis õpetaja kontakttelefonil või ELIIS keskkonnas.

4.6 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat pool tundi pärast lasteaia sulgemist. Samas võtab kontakti telefoni teel lapsevanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit ja politseid, seejärel toimitakse politsei korralduste järgi.

4.7 Lapsevanem või tema poolt volitatud isik tuleb lapsele oma rühma järele hiljemalt kell 16.45 ja valverühma hiljemalt 17.45 et laps jõuaks riietuda ja lasteaiast sulgemise ajaks lahkuda. Lapsevanemal on võimalus suhelda õpetaja / assistendi või õpetaja abiga.

4.8 Lapsele järele tulles kontakteeruge ilmingimata rühma töötajaga, sest tema vastutab lapse eest seni, kuni lapsevanem või tema poolt volitatud isik on võtnud lapse ja teatanud rühma töötajale lasteaiast lahkumisest.

4.9 Lapse lasteaiast puuduma jäämisest või tagasitulekust tuleb teatada eelneval päeval rühma õpetajale ELIIS keskkonnas. Haigestumisest tuleb teatada rühmaõpetajale hiljemalt kell 8.00 ELIIS keskkonnas (või muul taasesitataval viisil).

5. MÄNGUASJAD

5.1 Lapsed võivad lasteaeda koduseid mänguasju kaasa võtta, arvestades rühma reegleid.

5.2 Õpetajad ei vastuta lapse koduste mänguasjade kadumise või katki minemise eest.

5.3 Lasteaeda ei tohi kaasa võtta määrdunud, katkiseid või teisi lapsi ohustavaid mänguasju. Lapsevanemal on ülesanne/kohustus kontrollida asja sobivust lasteaeda kaasa võtmiseks.

5.4 Lasteaeda ei tohi kaasa tuua ohtlikke ja vägivaldseid mänguasju.

5.5 Kelkude toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga kelk peab olema tähistatud lapse nimega. Lasteaeda pole lubatud tuua raudkelku või rooliga kelku.

6. RIETUS JA ÕUESOLEK

6.1 Laps tuleb lasteaeda puhtana ja tervete riietega. Kinnitused (lukud, trukid) peavad olema turvalised ja töökorras. Talveperioodil on vajalikud vahetuskindad, soovitatavalt mitte sõrmkindad (v.a kui laps on võimeline neid ise kätte panema).

6.2 Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist tuule-külma indeksist (<http://www.terviseamet.ee/keskkonnatervis/-valisohk/tuule-kulma-indeks.html>). Madalama kui miinus 15° C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel (www.emhi.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

6.3 Kõik lapsed käivad õues päevakavas ettenähtud ajavahemikel. Õuesoleku ajal toimub rühmas suurpuhastus ja rühmaruumi tuulutamine.

6.4 Liikumistundideks on lapsel eraldi võimlemisriided (T-särk lasteaiast, lühikesed püksid kodust).

6.5 Kõik lapse riided ja jalanõud peavad olema varustatud nimesildiga.

7. TOITLUSTAMINE, LASTEAIATASU

7.1 Lasteaia toit valmistatakse lasteaia köögis. Algava nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja ELIIS keskkonnas. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades.

7.2 Lasteaias on kolm söögikorda, mis iga vanuserühma päevakavas on kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele terviseampsu, mis koosneb värskest, toorest juur- või puuviljast.

7.3 Kui laps on mõnede lasteaias pakutavate toitude suhtes allergiline, tuleb lapsevanemal või eeskostjal selle kohta esitada allergoloogi või perearsti tõend. Eritoitlustamist vajavatele lastele on lasteaias välja töötatud „Erivajadustega laste toitlustamise kord“.

7.4 Toidu, maiustuste, närimiskummi, jookide vms toomine/jätmine lasteaeda lapsele söömiseks/joomiseks ei ole lubatud.

7.5 Soovi korral võib sünnipäevalaps rühmakaaslasid kostitada vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

7.6 Toidukordadest loobumise (või toidukorra taastamise) avaldus tuleb esitada kirjalikult rühmaõpetajale vähemalt kaks nädalat enne uue kalendrikuu algust, millest muudatust soovitakse.

7.7 Toidupäeva eest ei võeta tasu, kui lapse puudumisest on teatatud rühma õpetajale sama päev hommikul hiljemalt kella 8.

7.8 Lapsevanema poolt teatamata puudumine arvestatakse toidupäevana.

7.9 Lasteaiatasu on Järva Vallavolikogu määrusega kehtestatud lapsevanema osalustasust, mille suurus ei olene lasteaiakoha kasutamise aktiivsusest ning toidupäevadest.

7.10 Lasteaia toidukulu päevamaksumuse kinnitab hoolekogu.

7.11 Lasteaia arved väljastab Järva valla raamatupidaja lapsevanemale e-posti aadressile elektrooniliselt.

7.12 Lasteaia tasu maksmise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev. Arved tuleb tasuda õigeaegselt.

7.13 Lasteaia arvele märgitud ja lapse tegelikult kohal käidud päevade võimalike erinevuste korral tuleb ühendust võtta lasteaia direktoriga.

7.14 Laps arvatakse lasteaiast välja Järva valla lapse koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise korra alusel (<https://www.riigiteataja.ee/akt/401112023001>) Järva Vallavalitsuse määrus nr 4 24.10.2023).

8. LAPSE TERVIS, HEAOLU JA ARENG

8.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervislikust seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava ja kasvukeskkonna.

8.2 Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

8.3 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

8.4 Lapsele ei anta lasteaias ravimeid.

8.5 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest vanemaid ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.

8.6 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

8.7 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu.

8.8 Lapse õueriided, peakate ja jalanõud peavad lähtuma ilmastikust.

8.9 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

8.10 Lapsel peavad olema kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

8.11 Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral olla järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

9. TURVALISUS

9.1 Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteasutuse töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.

9.2 Lastele on seatud hoonest või territooriumilt omavolilise väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest või territooriumilt lahkuda koos vanemaga või vanema poolt volitatud isikuga. Laps võib territooriumilt lahkuda lasteasutuse töötajaga lasteasutuse juhtkonna loal, kui seda on kajastatud nädalaplaanis.

9.3 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning laste rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

9.4 Õppekäigule transpordivahendiga minnes esitab õpetaja laste nimekirja koos lapsevanema nõusolekuga kirjalikult direktorile kinnitamiseks. Laste õppekäigul transpordiga vastutab laste veoks tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete vastavuse eest transpordifirma. Lapsi vedav

transpordivahend peab olema varustatud iga istme turvavööga ning igale lapsele peab olema tagatud istekoht.

9.5 Iga lasteaia territooriumile siseneja või väljuja on kohustatud sulgema värava. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

9.6 Parkimisel arvestab lapsevanem kaasliiklejatega ja järgib kõiki õuealal kehtivaid liiklusreegleid.

9.7 Lasteaias on võimlemis- ja mänguvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Mänguvahendite ohutust kontrollivad rühmaõpetajad, võimlemisvahendeid liikumisõpetaja.

9.8 Laste puhke- või magamise ajal peab laste juures viibima üks täiskasvanu.

9.9 Õuealal on rühma lastega kaks töötajat. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, tagab teine rühma töötaja ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

9.10 Lasteaia territooriumil laste ohutuse huvides ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel ega tõukeratastel, vaid lükkavad neid käekõrval. Samuti ei sõideta rula, rulluiskude, tasakaaluliikuriga jms.

9.11 Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel, sealhulgas selle kasutamisel ja edastamisel, järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

9.12 Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja/või lasteasutuse direktorit.

9.13 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja muret tekitavatest juhtumitest teavitab vanem rühma õpetajat ja/või direktorit.

9.14 Laste ja töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine, sealjuures meetmete rakendamine, toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra plaanile.

10. KOOSTÖÖ

10.1 Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on eelduseks, et laps tunneb end lasteaias turvaliselt ja on alati rõõmus. Lapsevanemal on võimalik tutvuda lasteaia õppekavaga, tegevuskavaga ja lasteaia arengukavaga ning teisi last puudutavate dokumentidega.

10.2 Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas omavahel, rühmaõpetajaga konsulteerides ja vajadusel lapsevanemaid kaasates.

10.3 Võimalikud erimeelsused-arusaamatused lahendatakse ja selgitatakse heas koostöös.

Kooskõlastatud hoolekogu koosolekul 21.04.2021.